

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом Генерального директора
КНП КОР «КОЦЕМД МК»**



Оксана ШАРКО

від «08» січня 2024 року № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

м. Київ - 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», Антикорупційної програми, затвердженої наказом генерального директора Центру від 20 липня 2022 року № 919 та прийнятих до неї документів, в частині врегулювання конфлікту інтересів.

1.3. Застосування Положення не виключає можливість учасників (викривачів) використовувати норми чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав та законних інтересів.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР Центру.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Ментор – доповідач на заході безперервного професійного розвитку Центру.

конфлікт інтересів – суперечність між приватними (особистими) інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями.

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

особисті інтереси – будь-які інтереси особи, зумовлені родинними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з іншими особами, у тому числі особисті майнові та немайнові інтереси, а також ті, що виникають у зв'язку з діяльністю особи, не пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, у громадських, релігійних чи інших організаціях.

майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із особою, пов'язаною зі здійсненням БПР (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

пряме підпорядкування – відносини прямої організаційно або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

2. ЗАПЕВНЕННЯ, ГАРАНТІЇ ТА ЗАБОРОНИ

2.1. Центр надає послуги БПР медичним працівникам. Забезпечує високі стандарти медичної допомоги в Україні шляхом впровадження провідних настанов згідно останніх рекомендацій фахових міжнародних асоціацій.

2.2. Центр гарантує високий рівень надання послуг.

2.3. Центр керується принципами доброчесності, контролю якості та відсутності конфлікту інтересів, а в разі його виникнення зобов'язується здійснювати заходи щодо його врегулювання.

2.4. Заходи БПР Центру вільні від будь-якого комерційного впливу або упередженості.

2.5. Центр декларує, що не провадить безпосередньо, або із залученням третіх осіб діяльність пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.6. Центр декларує відсутність у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних

технологій), або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність.

2.7. Центр залучає до проведення заходів БПР, осіб які не мають конфлікту інтересів.

2.8. Центр забезпечує перевірку залучених до проведення заходу БПР, щодо наявності конфлікту інтересів.

2.9. Центр гарантує конфіденційність інформації отриманої від викривача або особи, яка повідомила про конфлікт інтересів.

2.10. Центру заборонено залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.11. Центру заборонені будь-які форми реклами в промо-заході, під час та після проведення заходів БПР.

2.12. Навчальний матеріал повинен бути вільним від будь-якої форми реклами та будь-якої форми упередженості.

Рекламними матеріалами не вважаються залучення аудиторії до особистого бренду (сформований імідж людини) Ментора та промо-матеріали наступних заходів БПР КНП КОР «КОЦЕМД МК».

2.13. Будь-які суперечності повинні бути виявленими до початку заходу БПР.

У разі виявлення ознак недоброчесності, захід БПР вважається таким, що має конфлікт інтересів та не може бути проведеним.

3. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БПР

3.1. Працівники Центру, які пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.1.3. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявний в неї реальний чи потенційний конфлікт інтересів або стосовно іншої особи (групи осіб) під час прийняття рішення, вчинення дій (бездіяльності) Національне агентство з питань запобігання корупції або генерального директора Центру або уповноваженого з антикорупційної діяльності.

3.1.4. Повідомляти генерального директора або уповноваженого з антикорупційної діяльності Центру про приватний інтерес, який може вплинути на виконання обов'язків, в тому числі володіння (його

родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

3.1.5. Вжити заходів врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.2. Працівники Центру зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Центру та іншим співробітникам.

3.3. Працівники Центру повинні підтвердити відсутність конфлікту інтересів, який може перешкоджати належному виконанню їх посадових обов'язків, шляхом написання заяви у довільній формі.

3.4. Повідомляти уповноваженого з антикорупційної діяльності про будь-який приватний інтерес, який може вплинути на виконання посадових повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

3.5. Ментори зобов'язані повідомляти у письмовій формі про відсутність потенціального або реального конфлікту інтересів.

3.6. Генеральний директор Центру забезпечує здійснення контролю за можливим конфліктом інтересів.

4. ПОВІДОМЛЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Повідомлення про конфлікт інтересів надається у письмовій формі, як правило, шляхом складання доповідної записки та повинно містити наступну інформацію:

– фактичні відомості про реальний, або потенційний конфлікт інтересів.

У разі можливості долучити копії документів, що підтверджують протиправну діяльність (поведінку) працівників Центру;

– інформацію про працівників Центру, які стали свідками скоєння протиправних дій (бездіяльності). Рекомендована форма повідомлення наведена у Додатку 1.

4.1.1. У разі встановлення фактів повідомлення завідомо неправдивих відомостей, заявник несе персональну відповідальність згідно діючого законодавства України.

4.2. З метою виявлення конфлікту інтересів Центром використовується будь-яка інформація про особу, яка може підтвердити виникнення у неї реального або потенційного конфлікту інтересів.

4.3. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням

підтверджуючих документів безпосередньому керівнику, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади або уповноваженому з антикорупційної діяльності.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4.4. Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів забезпечуються:

- усуненням особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- обмеженням доступу особи до певної інформації;
- переглядом обсягу службових повноважень особи;
- застосуванням зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняттям рішень;
- переведенням особи на іншу посаду;
- звільненням особи.

Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів обирається залежно від низки таких умов:

- вид конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
- тривалість конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- суб'єкт прийняття рішення про його застосування;
- наявність (відсутність) альтернативних заходів врегулювання;
- наявність (відсутність) згоди особи на застосування заходу;
- можливість залучення до прийняття рішень інших працівників (щодо усунення від виконання завдання).

4.5. Вся інформація, пов'язана з конфліктом інтересів передається уповноваженому з антикорупційної діяльності та ретельно перевіряється з метою оцінки ризиків для Центру та вибору найбільш придатної форми врегулювання конфлікту інтересів. Якщо буде встановлено, що ситуація не має ознак конфлікту інтересів, спеціальні способи врегулювання не застосовуються.

5. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. За недотримання вимог Положення працівники несуть:

5.2. Дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів.

5.3. Цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України).

5.4. Адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів.

5.5. Кримінальну відповідальність. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження положення у новій редакції.

6.2. У разі, якщо норма цього Положення суперечить нормам чинного законодавства, застосовується норма останнього.

Виконавець:


**Завідувач навчально-
тренувального відділу**



Артур ЯКУЩЕНКО


ПОГОДЖЕНО:

Медичний директор



Вадим СУХОВАТЕНКО

**Начальник відділу організаційного
та правового забезпечення**



Павло ПРОКОПЕНКО

Додаток 1

До Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг
від «___» _____ 2024 року № ___

Адресат

ПІБ

Найменування посади особи, яка повідомляє

ПІБ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

* Стисло викладаються ситуація та/або обставини, коли виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення (рішень), а також зазначається, чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

Відмітка про наявність додатків

_____ 20__ року _____

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ