

Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

Ідентифікаційний код юридичної особи 34002938

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Генерального директора

КНП КОР «КОЦЕМД МК»

Оксана ШАРКО

від «*08*» *січня* 2024 № *35*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНКУ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ НА ОЗНАКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА
ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ПРАКТИЧНОЇ
МЕДИЧНОЇ/ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ/РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,
ЗАСНОВАНОЇ НА ДОКАЗАХ**

м. Київ - 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах визначає основні засади здійснення безперервного професійного розвитку медичних працівників, до яких належать медичні спеціалісти з освітою в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», що організуються і проводиться Комунальним некомерційним підприємством Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр).

1.2. Метою проведення безперервного професійного розвитку медичного спеціаліста є всебічний розвиток та фахова підготовка фахівця, розвиток його професійної майстерності, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентності, підвищення освітнього рівня задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.4. Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи) включають проведення наукових медичних заходів – науково-практичні комунікації у сфері охорони здоров'я, у тому числі технології дистанційного спілкування, що дозволяють здійснювати оприлюднення наукових результатів та забезпечувати їх впровадження в практичну діяльність в галузі охорони здоров'я України. Заходи безперервного професійного розвитку проводяться за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.5. Заходи безперервного професійного розвитку проводяться Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказів Міністерства Охорони Здоров'я України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 № 293/33264 із змінами, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18.08.2021 № 1753 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.10.2021 №1338/36960, та інших нормативних документів, що регламентують безперервний професійний розвиток фахівців галузі знань «Охорона здоров'я».

1.6. Правила оцінки Заходів на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної/медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, методологія оцінювання набутих знань, компетентності та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, а також основні положення про запобігання конфлікту інтересів під час

проведення Заходів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг є відкритими та доступними для ознайомлення.

2. ВИМОГИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1. Центр несе повну відповідальність за підготовку змісту освітнього Заходу з дотриманням принципів доказової медицини/доказової реабілітації та доброчесності.

2.2. Центр вимагає, щоб усі клінічні рекомендації, які надаються в ході освітньої діяльності, базувалися на здобутках сучасної науки, наукових доказах та клінічному обґрунтуванні, а також надавали правдиве та збалансоване уявлення про діагностичні та терапевтичні підходи.

2.3. Контент має відповідати стандартам діагностики та лікування відповідних нозологій, адаптованих до актуальних міжнародних настанов, рекомендацій профільних Асоціацій відповідних до Номенклатури лікарських спеціальностей, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2019 року за № 294/33265, уніфікованих вітчизняних протоколів (за наявності).

2.4. Дотримання принципів доказової медицини/доказової реабілітації – використання в безперервному професійному розвитку працівників сфери охорони здоров'я сукупності ефективних принципів, методики діагностики, профілактики та лікування, які отриманні під час клінічних досліджень та можуть використовуватися в повсякденній роботі медичного спеціаліста.

2.5. Заходи безперервного професійного розвитку – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення професійного рівня працівників сфери охорони здоров'я та розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.6. Центр надає викладачам (доповідачам, спікерам) чіткі інструкції стосовно того, що від них очікується при підготовці та під час презентації освітніх матеріалів, заснованих на науково-обґрунтованих доказах, що відповідають неупередженому та збалансованому погляду на терапевтичні варіанти та клінічні рекомендації.

2.7. Усі клінічні рекомендації та інформація про наукові дослідження, що використовуються в освітній діяльності, переглядаються модераторами, які задіяні в процесі планування, підготовки та реалізації освітнього заходу.

Цей процес передбачає також участь експертів-рецензентів при необхідності.

2.8. Центр забезпечує працівникам сфери охорони здоров'я доступ до навчальних матеріалів, які були представлені під час Заходу.

3. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НА ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ПРАКТИЧНОЇ МЕДИЧНОЇ/ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ/РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАСНОВАНОЇ НА ДОКАЗАХ

3.1. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається комісією з питань академічної доброчесності та дотримання принципів дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах (далі – Комісія), яка утворюється Центром з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та інших Законів України.

3.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КНП КОР «КОЦЕМД МК», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

3.3. До складу Комісії входять працівники та спеціалісти Центру. Діяльність членів комісії не має бути пов'язаною із виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів.

3.4. Члени комісії контролюють дотримання вимог щодо заборони промоції торгових назв лікарських засобів та медичних виробів під час проведення Заходів; забезпечують контроль за дотриманням засад доказової медицини/доказової реабілітації під час освітнього процесу; проводять діяльність відкрито, прозоро на основі академічної доброчесності.

3.5. Під час підготовки Заходів членами організаційного комітету доповідачами складається декларація щодо конфлікту інтересів при організації та проведенні Заходів, де фіксується наявність чи відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходу. До проведення Заходів залучаються особи, які не мають конфлікту інтересів.

3.6. Інформаційні матеріали лекцій, доповідей, публікацій доповідачів Заходів подаються не пізніше ніж за місяць на перевірку до Комісії на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини/доказової реабілітації.

3.7. Комісією у співпраці з організаційним комітетом Заходів в ході підготовки проводиться моніторинг відповідності заявленій меті навчання,

вимогам академічної доброчесності; вивчається зміст навчальних матеріалів та здійснюється контроль за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу темі Заходу, чи представлений матеріал є науково обґрунтованим із зазначенням у відповідних випадках рівня доказовості та наведенням належних посилань.

3.8. Будь-який учасник освітнього наукового процесу, якому стали відомі обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі комісією не розглядаються. Голова Комісії відповідає за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи-заявника.

3.9. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, обов'язково запрошуються заявник та особа відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.10. З метою попередження порушень принципів етичної поведінки та академічної доброчесності, Комісією вживаються наступні профілактичні заходи:

- обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної доброчесності, професійної етики;

- ознайомлення усіх учасників освітнього процесу із нормами цього Положення;

- розповсюдження методичних просвітницьких матеріалів;

- проведення для учасників освітнього процесу циклу тренінгів з основ академічної підготовки інформаційних матеріалів (презентацій лекцій, доповідей, майстер-класів); етики та доброчесності, із захисту прав інтелектуальної власності та трансферу технологій.

3.11. Висновки про перевірку матеріалів передаються для подальшого розгляду на засіданнях оргкомітету Заходу.

4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ПРАКТИЧНОЇ МЕДИЧНОЇ/ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ/РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАСНОВАНОЇ НА ДОКАЗАХ ТА ПРИТЯГНЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

4.1. За результатами перевірки проводиться засідання Комісії, яка оформлюється відповідним протоколом, де вказуються факти порушення академічної доброчесності.

4.2. За результатами проведених засідання Комісія готує вмотивоване рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення академічної доброчесності.

Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються голові організаційного комітету для подальшого вирішення щодо відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.3. Наукові працівники, що порушили академічну доброчесність або не дотримувались принципів доказової медицини/доказової реабілітації під час освітніх Заходів притягуються до академічно відповідальності.

5. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ПРАКТИЧНОЇ МЕДИЧНОЇ/ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ/РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАСНОВАНОЇ НА ДОКАЗАХ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ З БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання щодо порушення академічної доброчесності, має такі права: ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження; особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень; брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності; знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності; оскаржити рішення притягнення до академічної відповідальності або до суду.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Положення затверджуються та вводиться в дію рішенням генерального директора Центру.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

6.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.

Виконавець:

**Завідувач навчально-
тренувального відділу**



Артур ЯКУЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Медичний директор



Вадим СУХОВАТЕНКО

**Начальник відділу організаційного
та правового забезпечення**



Павло ПРОКОПЕНКО